

REGULAMIN KORZYSTANIA z e- BIBLIOTEKI

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku.
2. Godziny pracy biblioteki znajdują się na drzwiach wejściowych do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „biblioteka”.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
5. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
6. Przeglądanie zasobów bibliotecznych może odbywać się w lokalu bibliotecznym lub po zalogowaniu do Librusa w systemie e-Biblioteka.
7. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz przynoszenia i spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
8. Czytelnik odpowiada za książki i inne materiały biblioteczne, z których korzysta.
9. Książek i innych materiałów bibliotecznych nie wolno niszczyć (robić notatek na marginesach, zaginać kartek, pisać, kreślić, malować, wycinać, drzeć itp.).
10. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z godzinami pracy biblioteki oraz z regulaminem biblioteki oraz do bezwzględnego jego przestrzegania.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Rejestracja wypożyczeń odbywa się za pomocą systemu e-Biblioteka.
2. Każdy czytelnik może sprawdzić aktualny stan swoich wypożyczeń po wejściu w moduł e-Biblioteka w szkolnym Librusie.
3. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
4. Jednorazowo można wypożyczyć do 3 książek na okres jednego miesiąca.
5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń.
6. Przedłużenie terminu zwrotu książki do biblioteki dokonuje się za pomocą systemu e-Biblioteka lub zgłaszając się do biblioteki z egzemplarzem książki, o której wydłużenie terminu wnioskuje czytelnik.
7. Książek wypożyczonych na swoje nazwisko nie można przekazywać innym osobom.
8. Prośbę o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień, a ich rezerwacji dokonuje się za pomocą systemu e-Biblioteka w Librusie lub w bibliotece szkolnej.
9. Zarezerwowane książki należy odebrać w ciągu 5 dni od otrzymania informacji od bibliotekarza o ich dostępności.

10. Książki i inne materiały znajdujące się w bibliotece należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną- wskazaną przez bibliotekarza.
12. Wobec czytelników przetrzymujących wypożyczone książki (w tym podręczniki) stosuje się przypomnienia/ upomnienia przesyłane z e-Biblioteki na szkolny adres czytelnika.
13. Po wysłaniu do czytelnika przypomnienia / upomnienia i braku w ciągu 5 dni zwrotu zaległych pozycji bibliotecznych lub prośby o przedłużenie terminu wypożyczeń (patrz punkt 6) uczniom klas 1- 3 odnotowuje się to w Librusie w zakładce "notatki- uwagi o uczniach" (negatywne), a uczniom klas 4- 8 odejmuje się punkty z zachowania w kategorii "nieterminowy zwrot książek do biblioteki".
14. W przypadku wysłania kolejnego przypomnienia/ upomnienia i braku zwrotu książki do biblioteki w ciągu 5 dni, bibliotekarz będzie zmuszony do ponownego odjęcia punktów z zachowania uczniom klas 4- 8 za nieterminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej i wpisania uczniom klas 1- 3 uwagi w Librusie.
15. Przypomnienia/ upomnienia zostaną wysłane również do rodziców uczniów przetrzymujących książki.
16. W ramach nagrody czytelnikom, którzy wzorowo przestrzegają zasad wypożyczania książek bibliotekarz wpisuje w Librusie pochwały (uczniom klas 1- 3) oraz dodatnie punkty z zachowania (uczniom klas 4- 8) na koniec każdego półrocza.
17. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, każdy czytelnik ma obowiązek rozliczenia się z biblioteką, czyli zwrócić wypożyczone książki.
18. Chętni uczniowie mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
19. Wszelkie inne sporne kwestie rozstrzyga nauczyciel bibliotekarz.
20. Powyższy regulamin znajduje się na internetowej stronie szkoły z zakładce "biblioteka".
21. Powyższe zasady wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.