

Procedura Funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi od 1 września 2020r.

CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19.

ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających do szkoły, rodziców oraz osób przebywających na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19.

§ 1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi.
2. W szkole stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do zapoznania z procedurą, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz tablicy informacyjnej w przedsionku szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii COVID-19 odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów.

§ 2 OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY:

1. Do szkoły może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie można wejść do szkoły.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w szkole do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły, dystans społeczny.
4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku są zobligowane do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa.
5. Do sekretariatu szkoły interesanci wchodzić pojedynczo zachowując dystans społeczny.

6. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

§ 3 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSEPOWANIA:

1. Przy głównym wejściu do budynku szkoły, przy wejściu do biblioteki, sali informatycznej, sali gimnastycznej, jadalni, szatni oraz w świetlicy szkolnej umieszczone są pojemniki z płynem dezynfekującym.
2. W pomieszczeniach sanitarnych znajdują się instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
3. Przy wyjściu ze szkoły znajdują się pojemnik na zużyte maseczki i rękawice jednorazowe.
4. Pracownicy szkoły jak i rodzice otrzymują pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy umieścić ucznia w izolatce pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała (w szkole jest termometr bezdotykowy dezynfekowany po każdym użyciu).
7. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) należy o tym fakcie poinformować najbliższą stację sanitarno – epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.

§ 4 UCZNIOWIE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic nie może przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m.
4. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wejściem głównym.
5. Rozpoczynają pierwszą godzinę lekcyjną:
 - A. klasy I – III o godzinie 8.15,
 - B. klasy IV – VIII o godzinie 8.00.
6. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.

7. Uczeń ma obowiązek noszenia maseczki na terenie szkoły z wyjątkiem sali lekcyjnej. Uczniowie odbywają lekcje w jednej sali (**załącznik nr 1**) z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego i korzystają z przerw zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
8. Uczniowie wchodzi do sekretariatu pojedynczo zakrywając usta i nos w godzinach 10⁰⁰-14⁰⁰.
9. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej, tornistrze lub własnej szafce. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
10. Uczniowie nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
11. Zobowiązuje się uczniów do zapoznania i stosowania zasad zawartych w **załączniku nr 5**.

§ 5 DYREKTOR

1. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
2. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
3. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka.
4. Podejmuje decyzje o formie spotkań z rodzicami (zebrania, konsultacje).
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. W przypadku ucznia ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i utrzymywania kontaktu ze szkołą w tym czasie.

§ 6 PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych pracownik nie może przychodzić do pracy.
3. Zaleca się, aby każdy pracownik szkoły prowadził samoobserwację i pomiar temperatury ciała.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
5. Osoby sprząające w szkole dezynfekują:
 - A. Raz dziennie poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, drzwi wejściowe do szkoły, pomoce dydaktyczne.
 - B. Po każdej przerwie pomieszczenia sanitarne.

- C. Po każdej lekcji w salach stanowisko pracy nauczyciela (blat biurka, siedzisko i oparcie, klawiatura, myszka).
6. Sale lekcyjne wietrzy się przed i po skończonych zajęciach oraz korytarze co godzinę w czasie lekcji.
 7. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący minimum 1,5m.
 8. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny zobowiązani są do ograniczania kontaktu z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum. Kontaktując się z innymi osobami zakrywają usta i nos.
 9. Pracownicy obsługi wpuszczają pojedynczo interesantów do sekretariatu szkoły.
 10. Pracownicy sekretariatu przyjmując interesantów pozostają za osłoną i noszą rękawiczki ochronne.
 11. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach, pomieszczeniach sanitarnych i ciągach komunikacyjnych (załącznik nr 4).

§ 7 NAUCZYCIELE

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych pracownik nie może przychodzić do pracy.
3. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizują wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
5. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę lub w miarę potrzeb.
7. Dbają o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny.
8. Dyżurują po zakończonej lekcji pilnując uczniów, z którymi zakończyli zajęcia.
9. Na terenie szkoły noszą maseczki, z wyjątkiem sal lekcyjnych.
10. Nauczyciele w klasach I – III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
W miarę możliwości spędzają z uczniami przerwy na świeżym powietrzu.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu nauczyciele ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą zajęcia na świeżym powietrzu.
12. Po zakończonych zajęciach klasy nauczyciel sprowadza uczniów do szatni.

§ 8 RODZICE

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych rodzic/opiekun nie może przychodzić do szkoły.
3. Przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek), zachowując następujące zasady:
 - A. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - B. dystans od innych osób min. 1,5 m,
 - C. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, tj. stosować środki ochronny osobistej.
7. Przekazują wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. W przypadku uzyskania informacji ze szkoły o podejrzeniu choroby u dziecka niezwłocznie zabierają ucznia ze szkoły.
11. Zaleca się ograniczenie kontaktu osobistego rodziców/opiekunów z nauczycielami. Wskazane jest korzystanie z technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny Librus, służbowa poczta mailowa OFFICE 365 lub telefonicznie).
12. Rodzice wchodzi do sekretariatu szkoły pojedynczo zakrywając usta i nos w godzinach 7⁰⁰-10⁰⁰ oraz 14⁰⁰-15⁰⁰.
13. Zobowiązuje się rodziców do zapoznania wskazówek zawartych w **załączniku nr 6**.

§ 9_ZASADY KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA SZKOŁY (kurierzy, dostawcy, osoby realizujące zadania szkoleniowe, doradcze, itp.)

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych osoby te nie mogą wejść do szkoły.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
4. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.

5. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 1,5 m).
6. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad reżimu sanitarnego osób spoza szkoły.
7. Osoby realizujące zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zadania szkoleniowe, doradcze przebywają w wyznaczonej sali i sporządzają rejestr osób, z którymi się kontaktowały.
8. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów, lamy itp.).
9. Przesyłki dostarczone do szkoły należy zdezynfekować.
10. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
11. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 10_ZASADY PRACY W BIBLIOTECIE

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Podczas przyjmowania i wypożyczania książek nauczyciel bibliotekarz zakrywa usta i nos i nosi rękawiczki.
3. Jednocześnie w bibliotece może przebywać:
 - A. w księgozbiorniku 2 uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
 - B. w czytelni 10 uczniów.
3. Dostęp do regałów jest niedostępny dla czytelników. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
4. Książki zwracane przez uczniów zostają odłożone na kwarantannę na okres 2 dni.
5. Pomieszczenie biblioteki jest często wietrzone i odpowiednio dezynfekowane.

§ 11 ZASADY PRACY W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest czynna codziennie w godzinach: 6:30- 17.00.
2. Ze świetlicy korzystają wyłącznie dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo.
3. Rodzice/opiekunowie czekając na odbiór dziecka w przedsionku szkoły lub przed budynkiem zachowują dystans od innych opiekunów i dzieci.
4. W miarę możliwości nauczyciele świetlicy organizują zajęcia na świeżym powietrzu.
5. Uczniowie wchodzący do świetlicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
6. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż raz na godzinę lub w miarę potrzeb.
7. Dzieci nie przynoszą do świetlicy żadnych zabawek ani gier z domu. Posiadają własne przybory, np. kredki, pisaki, nożyczki, klej. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi.

8. W przypadku wystąpienia u dziecka przybywającego w świetlicy niepokojących objawów sugerujących chorobę nauczyciel izoluje dziecko od pozostałych osób i telefonicznie informuje rodzica o tym fakcie prosząc o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły.

§ 12 GASTRONOMIA

1. Uczniowie jedzą obiady w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu (**załącznik nr 3**).
2. Przed wejściem do jadalni uczniowie dezynfekują ręce.
3. Rekomenduje się spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

§ 13 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS-COV-2 U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ.
3. Pracownik, który zostanie objęty kwarantanną niezwłocznie powiadamia pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
4. Dyrektor szkoły jako pracodawca, w porozumieniu z nauczycielem objętym kwarantanną ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
 5. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie wywołuje takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
6. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel przekazuje ją bezzwłocznie pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza procedura dotyczy funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Łodzi od dnia 1 września 2020r. w trybie stacjonarnym.
2. W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej będzie prowadzone w szkole nauczanie hybrydowe lub zdalne.

ZAŁĄCZNIKI:

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Przydział sal lekcyjnych.
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram przerw.
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram obiadów.
- 4) Załącznik nr 4 – Monitoring dezynfekcji pomieszczeń.
- 5) Załącznik nr 5 – 10 zasad dla ucznia.
- 6) Załącznik nr 6 – Wskazówki dla rodzica.

Załącznik nr 1

PRZYDZIAŁ SAL LEKCYJNYCH

Kl. 1a – 104
Kl. 1b – 109
Kl. 2a – 06
Kl. 2b – 103
Kl. 3a – 04
Kl. 3b – 05
Kl. 3c – 03
Kl. 4a – 210
Kl. 4b – 105
Kl. 5a – 204
Kl. 6a – 203
Kl. 6b – 201
Kl. 6c – 202
Kl. 7a – 102
Kl. 7b – 101
Kl. 8a – 205
Kl. 8b – 108

HARMONOGRAM SPĘDZANIA PRZERW

1. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w szkole wyznacza się odrębne przerwy dla uczniów klas I – III oraz IV – VIII.
2. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. Uczniowie klas I – III po 4 godzinie lekcyjnej spędzają przerwę w Sali lekcyjnej lub udają się do stołówki szkolnej (dotyczy uczniów jedzących obiady).
4. Uczniowie klas I – VIII spędzają co drugą przerwę na korytarzu (pozostałe w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela) wg następującego harmonogramu:
 - A. Parter sale: 04, 06 - wychodzą na korytarz szkolny po 2,4 godzinie lekcyjnej,
Parter sale: 03, 05 - wychodzą na korytarz szkolny po 1,3 godzinie lekcyjnej,
 - B. I piętro sale: 101, 103, 105, 109 – wychodzą na korytarz szkolny po 1,3,5,7 godzinie lekcyjnej, I piętro sale: 102, 104, 108 - wychodzą na korytarz szkolny po 2,4,6 godzinie lekcyjnej,
 - C. II piętro sale: 201, 203, 205 - wychodzą na korytarz szkolny po 1,3,5,7 godzinie lekcyjnej, II piętro sale: 202, 204, 210 - wychodzą na korytarz szkolny po 2,4,6 godzinie lekcyjnej,

HARMONOGRAM OBIADÓW

1. Uczniowie klas I-III jedzą obiady po czwartej godzinie lekcyjnej.
2. Uczniowie klas IV-VIII jedzą obiady po piątej godzinie lekcyjnej.
3. Uczniowie klas XXXIII LO jedzą obiady po szóstej godzinie lekcyjnej.

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM

Pomieszczenie			Pomieszczenie		
Data	Godzina	Podpis pracownika	Data	Godzina	Podpis pracownika

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonź.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ