

Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja skrócona



Standardy Ochrony Małoletnich. Wersja skrócona.

Autorzy: Elżbieta Grabar, Magdalena Zgraja

Preambuła

Główne zasady działań personelu szkoły koncentrują się na działaniu w najlepszym interesie ucznia. Podkreślono konieczność szacunku i uwzględniania potrzeb dziecka oraz zakaz stosowania przemocy. Pracownicy szkoły są zobowiązani do działania zgodnie z prawem oraz wewnętrznymi przepisami szkoły, co obejmuje zapobieganie krzywdzeniu dzieci, interwencję w przypadku takiego zdarzenia oraz minimalizowanie jego skutków.

Rozdział I - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia ucznia

1. **Rekrutacja personelu:** zgodna z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Pracownicy muszą znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z uczniami.
2. **Monitorowanie uczniów:** personel rozpoznaje symptomy krzywdzenia uczniów oraz monitoruje ich sytuację i dobrostan.
3. **Reakcja na czynniki ryzyka:** w przypadku ich wykrycia, personel przeprowadza rozmowy z rodzicami, informuje ich o dostępnych formach wsparcia i zachęca do szukania pomocy.

Rozdział II - Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. **Obowiązki personelu:**
 - o Pracownik zgłasza podejrzenie krzywdzenia dyrektorowi lub wyznaczonemu pracownikowi.
2. **Informowanie rodziców:**
 - o Dyrektor wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu.
3. **Plan pomocy:**
 - o Tworzony na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami i rodzicami.
 - o Zawiera:
 - a) Działania zapewniające bezpieczeństwo ucznia.
 - b) Wsparcie oferowane przez szkołę.
 - c) Skierowanie ucznia do placówki specjalistycznej, jeśli to konieczne.
4. **Zespół interwencyjny (jeśli konieczne):**
 - o Składa się z pedagoga, psychologa, wychowawcy i innych pracowników.
 - o Sporządza plan pomocy.
5. **Procedury formalne:**
 - o Szkoła ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji, takich jak prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty.

Rozdział III - Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych:

- Szkoła zapewnia ochronę wizerunku ucznia oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.

2. Zgoda rodziców:

- Wizerunek ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) może być utrwalany przez media wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

3. Wyjątki:

- Zgoda nie jest wymagana, gdy wizerunek ucznia jest częścią większego zgromadzenia, krajobrazu lub publicznej imprezy.

4. Niedopuszczalne działania:

- Pracownicy nie mogą podawać przedstawicielom mediów danych kontaktowych do rodziców ucznia bez ich zgody.

Rozdział IV - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Zabezpieczenia:

- Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie chroniące uczniów przed nieodpowiednimi treściami w Internecie.

2. Korzystanie z Internetu:

- Uczniowie mogą korzystać z Internetu na terenie szkoły wyłącznie pod nadzorem pracowników.

3. Obowiązki pracowników:

- Informowanie uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas korzystania z sieci.

4. Ochrona sieci:

- Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zabezpieczenie szkolnej sieci przed szkodliwymi treściami poprzez odpowiednie oprogramowanie.

Rozdział V - Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wyznaczenie odpowiedzialnego pracownika:

- Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację i promocję Standardów Ochrony Małoletnich w placówce. Osoba ta odpowiada za monitorowanie ich stosowania oraz proponowanie zmian w celu dostosowania standardów do aktualnych przepisów prawa i potrzeb szkoły.

2. Monitorowanie standardów:

- Odpowiedzialny pracownik regularnie monitoruje przestrzeganie standardów. Jest zobowiązany oceniać skuteczność standardów i identyfikować obszary wymagające poprawy.

3. Przeprowadzanie ankiet:

- Co 24 miesiące wśród personelu przeprowadzana jest ankieta monitorująca realizację Standardów Ochrony Małoletnich. Pracownicy mogą w niej wskazać ewentualne naruszenia standardów oraz zaproponować zmiany. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.

4. Raportowanie wyników:

- Na podstawie wyników ankiety odpowiedzialny pracownik sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły. Raport zawiera zalecenia dotyczące ewentualnych zmian i ulepszeń standardów.

5. Wprowadzanie zmian:

- Po otrzymaniu raportu, dyrektor szkoły, na jego podstawie, wprowadza niezbędne zmiany do standardów. Zaktualizowane standardy są ogłaszane personelowi, uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VI - Obowiązujące procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia

1. Obowiązek zgłoszenia przestępstwa:

- Zgodnie z art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego, pracownicy mają obowiązek zawiadomienia organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, w tym przestępstw przeciwko małoletnim.

2. Przestępstwa wobec osób najbliższych:

- Do przestępstw, które można zgłosić, należą m.in. fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad osobami zależnymi lub małoletnimi (art. 207 Kodeksu karnego).

3. Obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego:

- Zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego, pracownicy, którzy uzyskają informacje o zdarzeniach uzasadniających interwencję, są zobowiązani zawiadomić sąd rodzinny. Dotyczy to m.in. sytuacji przemocy lub zaniedbania małoletniego.

4. Obowiązek zawiadomienia o przemocy domowej:

- Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej, osoby podejrzewające przemoc domową mają obowiązek zgłosić to Policji, prokuraturze lub innemu odpowiedniemu organowi. Dotyczy to również świadków przemocy.

5. Inicjowanie interwencji:

- Interwencję powinien rozpocząć ten, kto jako pierwszy rozpoznał sygnały przemocy wobec ucznia. Dzięki temu informacje o sytuacji dziecka będą bardziej precyzyjne i umożliwią szybsze działanie.

6. Zgłoszenie przestępstwa wobec małoletniego:

- Jeśli małoletni padł ofiarą przestępstwa, placówka ma obowiązek sporządzenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazania go do odpowiedniej jednostki Policji lub prokuratury.

7. Zaniedbanie przez opiekunów:

- W przypadku zaniedbania małoletniego przez opiekunów lub wychowawczej niewydolności rodziny, placówka informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej i obserwuje sytuację dziecka. W uzasadnionych przypadkach należy powiadomić sąd.

8. Procedura Niebieskiej Karty:

- W przypadku stwierdzenia przemocy domowej lub zaniedbania wobec małoletniego, konieczne jest rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty. Może to dotyczyć nauczycieli, pedagogów, policjantów i innych pracowników oświaty.

9. Podmioty uprawnione do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty:

- Do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty uprawnieni są m.in.:
 - Funkcjonariusze Policji,
 - Pracownicy socjalni,
 - Nauczyciele,
 - Osoby wykonujące zawody medyczne (lekarze, pielęgniarki),
 - Pedagodzy, psychologzy.

10. Wypełnienie formularza Niebieska Karta - A:

- Formularz Niebieska Karta - A jest wypełniany przez uprawniony podmiot po stwierdzeniu przemocy domowej. Procedura ta uruchamia działania Zespołu Interdyscyplinarnego, który opracowuje plan pomocy ofiarom przemocy.

11. Zespół Interdyscyplinarny:

- Zespół Interdyscyplinarny prowadzi dalsze działania interwencyjne w środowisku dotkniętym przemocą. Pracę grupy koordynują m.in. pracownik socjalny oraz dzielnicowy Policji. W zależności od potrzeb, zespół może zostać poszerzony o specjalistów zajmujących się dzieckiem i rodziną.

Rozdział VII - Dane kontaktowe instytucji i organizacji zajmujących się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci

1. Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi:

- Siedziba: Wydział Przeciwdziałania Przemocy Domowej MOPS, ul. Tramwajowa 21, Telefon: 42 676 54 10, E-mail: zi@mops.lodz.pl

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi:

- Adresy:
 - Ul. Kilińskiego 102/102a
 - Ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 16
- Pomoc w sprawach socjalnych, prawnych i psychologicznych.

3. Fundacja "Ktoś dla Kobiet":

- Wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy.
- Telefon: 536 029 559, 42 208 11 09, E-mail: ktosdlakobiet@gmail.com

4. Telefon Zaufania:

- Telefon Zaufania dla ofiar przemocy: 19288
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy "Niebieska Linia": 22 668 70 00

5. Fundacja Feminoteka:

- Wsparcie dla kobiet, również transseksualnych, doświadczających przemocy.
- Telefon: 888 88 33 88

6. Fundacja Ocalenie:

- Wsparcie dla migrantów i migrantek doświadczających przemocy i dyskryminacji.
- Adres: Łódź, ul. Piramowicza 9/2

7. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łodzi:

- Adres: ul. Niciarniana 41, Telefon: 800 112 800 (całodobowy), 42 630 11 02

8. Komisariaty Policji:

- Adresy komisariatów w Łodzi (np. ul. Sienkiewicza 28/30, ul. Ciesielska 27, ul. Kopernika 29/31).
- Na komisariatach można zgłaszać przestępstwa oraz uzyskać podstawową pomoc prawną.

9. Sądy Rodzinne:

- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, al. Kościuszki 107/109
- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa, ul. Kopcińskiego 56

- Umożliwiają składanie pozwów i wniosków w sprawach opiekuńczych dotyczących dzieci.

10. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

- Zajmuje się wsparciem w sytuacjach przemocy związanej z nadużywaniem alkoholu.
- Adresy komisji: ul. Zachodnia 47, ul. Krzemieniecka 2b.

Rozdział VIII - Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy

1. Telefony zaufania:

- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka:** 800 12 12 12.
- **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę:** 116 111.

2. Fundacja Słonie na Balkonie:

- Telefon: 800 800 602, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00–19:00. Pomoc dla dzieci w kryzysie.

3. Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

- Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży (ul. Mielczarskiego 35).
- Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, np. ul. Kopernika 40, Al. Kościuszki 39, ul. Sterlinga 27/29.
- Fundacje oferujące pomoc psychologiczną, np. Fundacja Gajusz (ul. Piotrkowska 17) oraz Fundacja z Aspi-Racjami (ul. Obywatelska 57).

Rozdział IX - Przepisy końcowe

1. Wejście w życie:

- Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia. Oznacza to, że od tego momentu stają się obowiązującymi zasadami we wszystkich działaniach szkoły związanych z ochroną uczniów przed krzywdzeniem. Od momentu ogłoszenia personel, uczniowie oraz rodzice są zobowiązani do przestrzegania tych zasad.

2. Sposób ogłoszenia:

- Ogłoszenie standardów może mieć kilka form, aby zapewnić ich powszechną dostępność. Standardy są:
 - Wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły, co umożliwi bezpośredni dostęp do dokumentu każdej osobie przebywającej na terenie placówki.

- Zamieszczane na stronie internetowej szkoły, co zapewnia dostęp zdalny, umożliwiając zapoznanie się z dokumentem także osobom, które nie mogą osobiście odwiedzić szkoły.
- Przesyłane drogą elektroniczną do pracowników oraz rodziców uczniów, aby zapewnić pełną transparentność i możliwość wcześniejszego zapoznania się z treścią.
- Wersja skrócona Standardów, przeznaczona specjalnie dla uczniów, jest również wywieszana w widocznych miejscach w szkole, co umożliwi uczniom łatwe zapoznanie się z najważniejszymi zasadami, które ich dotyczą.

3. Dostępność i promocja Standardów:

- Dokument ma być dostępny nie tylko formalnie, ale również promowany w sposób aktywny wśród wszystkich członków społeczności szkolnej. Pracownicy szkoły, rodzice, a także uczniowie muszą być świadomi istnienia i treści standardów, aby mogli skutecznie przestrzegać ich zasad i korzystać z ochrony, jaką oferują.
- Zrozumienie tych standardów przez wszystkie strony ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia bezpiecznego środowiska dla dzieci w szkole i skutecznej interwencji w razie zaistnienia sytuacji kryzysowej.

4. Odpowiedzialność:

- Ogłoszenie standardów i ich wdrożenie nakłada na szkołę odpowiedzialność za ich przestrzeganie oraz za edukowanie społeczności szkolnej w zakresie praw i obowiązków wynikających z tych zasad.